

**KNJIŽNICA Radlje ob Dravi**  
Mariborska cesta 6  
2360 Radlje ob Dravi  
Tel.: 02 888 04 04  
e-pošta: [info@knjiznica-radlje.si](mailto:info@knjiznica-radlje.si)  
spletni naslov: [www.knjiznica-radlje.si](http://www.knjiznica-radlje.si)

Datum: 25. 02. 2025

## **ZAPISNIK 8. seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi**

**v torek, 25. 2. 2025 ob 17.30 uri, v prostorih Knjižnice Radlje ob Dravi.**

### **DNEVNI RED:**

1. Pregled in ugotovitev sklepčnosti;
2. Pregled in potrditev zapisnika 7. seje (z dne 3. 12. 2024) ter zapisnika 1. (z dne 17. 12. 2024) in 2. (z dne 3. 2. 2025) dopisne seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi;
3. Letno poročilo o delu Knjižnice Radlje v letu 2024;
4. Sprejetje usklajenega finančnega načrta za leto 2025;
5. Sprejetje programa dela za leto 2025;
6. Ocena uspešnosti direktorice v letu 2024;
7. Načrt ukrepov Knjižnice Radlje ob Dravi za izpolnitev pogojev iz 36. člena Zakona o knjižničarstvu;
8. Razno.

#### **K 1: Pregled in ugotovitev sklepčnosti:**

Predsednica sveta Marija Kristan nas lepo pozdravi in ugotovi, da je prisotnih 8 od 9 članov, opravičila se je gospa Nevenka Kutin.

Člani niso imeli pripomb na dnevni red, zato smo sprejeli naslednja sklepa:

**SKLEP: Svet je sklepčen in lahko zakonito sklepa.**

**SKLEP: Predlagani dnevni red je soglasno potrjen.**

#### **K 2: Pregled in potrditev zapisnika 7. seje (z dne 3. 12. 2024) ter zapisnika 1. (z dne 17. 12. 2024) in 2. (z dne 3. 2. 2025) dopisne seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi:**

Gospa Marija Kristan nam je prebrala zapisnik 7. in dveh dopisnih sej, na katere ni bilo pripomb in tako smo sprejeli naslednje sklepe:

**SKLEP: Potrdi se zapisnik 7. seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi z dne, 3. 12. 2024.**

**SKLEP: Potrdi se zapisnik 1. dopisne seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi z dne, 17. 12. 2024.**

**SKLEP: Potrdi se zapisnik 2. dopisne seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi z dne, 3. 2. 2025.**

#### **K 3: Letno poročilo o delu Knjižnice Radlje v letu 2024:**

Gospa Slavica Potnik nam je na kratko predstavila bistvene točke letnega poročila. Celotno poročilo je priloga tega zapisnika. Na poročilo ni bilo vprašanj ali pripomb in tako smo sprejeli naslednja sklepa:

**SKLEP: Potrdi se Letno poročilo Knjižnice Radlje ob Dravi za leto 2024.**

**SKLEP: Presežek v višini 676,11 € se nameni za nakup osnovnih sredstev ali za nakup knjižničnega gradiva.**

K 4: Sprejetje usklajenega finančnega načrta za leto 2025:

Gospa Slavica Potnik predstavi usklajen finančni načrt. Opozori, da Občina Radlje v proračunu ni upoštevala sredstev za novo zaposlitev, vendar bo sredstva zagotovila z rebalansom proračuna. Prav tako bodo občine z rebalansom proračuna zagotovile dodatna sredstva, ki jih bo knjižnica potrebovala zaradi spremembe plačnega sistema, s čimer so občine seznanjene. Finančni načrt je priloga tega zapisnika.

Na finančni načrt ni pripomb ali vprašanj. Sprejmemo naslednji sklep:

**SKLEP: Svet Knjižnice Radlje ob Dravi potrjuje usklajen Finančni načrt Knjižnice Radlje ob Dravi za leto 2025.**

K 5: Sprejetje programa dejavnosti za leto 2025:

Direktorica Slavica Potnik na kratko predstavi program dejavnosti za letošnje leto. Večinoma bomo še naprej izvajali iste dejavnosti kot smo jih do sedaj, novost bodo Pravljični devžeji in Soba pobega za otroke in mladino ter Ročnodelske delavnice za odrasle. Program dejavnosti je priloga tega zapisnika. Gospa Slavica Potnik pove tudi, da v programu ni omenjeno reševanje klimatskih težav v poletnih mesecih, saj je ta problematika v pristojnosti lastnika stavbe, torej Občine Radlje, ki je reševanje problematike načrtovala v proračunu občine.

Na program dejavnosti ni vprašanj ali pripomb, zato sprejmemo naslednji sklep:

**SKLEP: Svet Knjižnice Radlje ob Dravi potrjuje Program dejavnosti Knjižnice Radlje ob Dravi za leto 2025.**

K 6: Ocena uspešnosti direktorice v letu 2024:

Predsednica sveta Marija Kristan predstavi kriterije in točkovanje pri določanju uspešnosti direktorice. Na osnovi pridobljenih točk, sprejmemo sklep:

**Na osnovi meril o ugotavljanju redne delovne uspešnosti direktorja po Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21 in 95/24 – ZSTSPJS) in na podlagi 9. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21 in 95/24 – ZSTSPJS) svet zavoda zavzema sklep, da je redna delovna uspešnost direktorice Slavice Potnik za leto 2024 ocenjena s 77 odstotnimi točkami in podana ocena: odlično.**

**Na podlagi ocene se pripravi vloga za soglasje ustanovitelja za izplačilo redne delovne uspešnosti v višini: 5 % letne osnovne plače direktorja.**

K 7: Načrt ukrepov Knjižnice Radlje ob Dravi za izpolnitev pogojev iz 36. člena Zakona o knjižničarstvu:

Slavica Potnik pojasni svetnikom, da že od marca 2023 velja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe. Vse občine so bile novembra 2023 seznanjene s tem. Decembra smo, tako knjižnica, kot občine ustanoviteljice dobili odločbe, da pogojev ne izpolnjujemo pri kadrih, pri ostalih pogojih pa zadostimo zahtevam. V skladu z Zakonom o knjižničarstvu je direktorica pripravila načrt za izpolnitev pogojev, ki bo jutri poslan vsem občinam ustanoviteljicam v soglasje. Upamo, da bo soglasje podano in bo knjižnica do leta 2027 zaposlila 3 manjkajoče strokovne delavce in 0,2 računovodje. V kolikor občine ne odgovorijo v roku 1 meseca, se smatra da soglašajo.

8: Razno

Sejo smo zaključili ob 19. uri.

Zapisala:

Tanja Repnik



Predsednica Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi:  
Marija Kristan

