

## **KNJIŽNICA Radlje ob Dravi**

Mariborska cesta 6

2360 Radlje ob Dravi

Tel.: 02 888 04 04

e-pošta: [info@knjiznica-radlje.si](mailto:info@knjiznica-radlje.si)

spletni naslov: [www.knjiznica-radlje.si](http://www.knjiznica-radlje.si)

### **ZAPISNIK**

#### **7. seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi, z dne 3. 12. 2024 ob 17.30 uri v prostorih Knjižnice Radlje ob Dravi**

Prisotni: Marija Hrastnik, Marija Kristan, Nevenka Kutin, Primož Tandler, Duško Robnik, Andreja Gros,  
Danica Ladinek, Slavica Potnik

Odsotni: Tanja Repnik, Matjaž Jeznik

#### **DNEVNI RED:**

1. Pregled in ugotovitev sklepčnosti;
2. Pregled in potrditev zapisnika 6. seje (z dne 22. 10. 2024) Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi;
3. Pregled prispelih soglasij občin ustanoviteljic in mnenja strokovnih delavcev ter imenovanje direktorice Knjižnice Radlje ob Dravi;
4. Kratko vsebinsko poročilo o delovanju knjižnice v letu 2024;
5. Spremembe usklajenega finančnega načrta knjižnice za leto 2024;
6. Sprejetje poslovnika in cenika za leto 2025;
7. Razno.

#### K 1. Pregled in ugotovitev sklepčnosti

Predsednica sveta Marija Kristan je pozdravila navzoče in ugotovila sklepčnost članov za sejo, saj je bilo prisotnih 7 od 9 članov sveta. Gospa Tanja Repnik in gospod Matjaž Jeznik sta se opravičila.

Prebrala je predlagani dnevni red, na katerega prisotni niso imeli pripomb.

Sprejeta sta bila naslednja sklepa:

**SKLEP: Svet je sklepčen in lahko zakonito sklepa.**

**SKLEP: Predlagani dnevni red je soglasno potrjen.**

#### K 2. Pregled in potrditev zapisnika 6. seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi

Pri pregledu zapisnika ni bilo pripomb in sprejet je bil naslednji sklep:

**SKLEP: Potrdi se zapisnik 6. seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi z dne 22. 10. 2024.**

#### K 3. Pregled prispelih soglasij občin ustanoviteljic in mnenja strokovnih delavcev ter imenovanje direktorice Knjižnice Radlje ob Dravi

Svet zavoda je na 5. seji knjižnici naložil, da pred imenovanjem direktorice pridobi soglasja občin ustanoviteljic ter mnenje strokovnih delavcev. Predsednica sveta prosi podpredsednico in predstavnico zaposlenih, Danico Ladinek da predstavi pridobljena mnenja in soglasja.

Danica Ladinek navede: dne 10.10.2024 je bilo izvedeno tajno glasovanje med strokovnimi delavci knjižnice o predlogu sveta knjižnice, da se Slavica Potnik imenuje za direktorico knjižnice. Mnenje je pozitivno.

Na vseh pet občin ustanoviteljic je bil poslan dopis s pozivom, da občine ustanoviteljice podajo soglasje k imenovanju Slavice Potnik za direktorico knjižnice. Naveden je bil potek razpisa ter že pridobljeno pozitivno mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Pozitivna soglasja so podale občine: Podvelka (prispelo 8.10.2024), Muta (prispelo 19.11.2024), Radlje ob Dravi (prispelo 23.10.2024), Vuzenica (prispelo: 22.11.2024) in Ribnica na Pohorju (prispelo: 4.10.2024). V skladu z 21. členom Odloka o ustanovitvi Knjižnice Radlje ob Dravi (MUV št. 21/03 in 13/24 ter Uradno glasilo e-občina 27/24) se za podano soglasje šteje, če so pozitivno soglasje k predlaganemu kandidatu podale ustanoviteljice, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža v sredstvih knjižnice. Zato svet zavoda Slavico Potnik imenuje za direktorico Knjižnice Radlje ob Dravi za mandatno dobo 5 let. Pogodbo podpiše v imenu sveta zavoda predsednica Marija Kristan, pogodba je podpisana v osmih izvodih, vsaka občina ustanoviteljica prejme en izvod. Sprejet je bil naslednji sklep:

**SKLEP: Slavica Potnik je imenovana za direktorico Knjižnice Radlje ob Dravi za mandatno obdobje od 14. 12. 2024 do 13. 12. 2029. Pogodbo podpiše v imenu sveta zavoda predsednica Marija Kristan.**

#### K 4. Kratko vsebinsko poročilo o delovanju knjižnice v letu 2024

Direktorica knjižnice Slavica Potnik je na kratko povzela delovanje knjižnice v iztekajočem se letu, poudarila je:

- kadri: po večletnem prizadevanju, je knjižnica zaposlila novo strokovno delavko, knjižničarko s 1. 8. 2024 in povečala odpiralni čas v enotah Vuzenica, Muta in Ribnica na Pohorju tako, da so od 1. 9. 2024 odprte v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic,
- nabava knjižničnega gradiva: poteka po načrtih,
- delo z uporabniki: v letu 2024 se povečujejo obiski, izposoja, dejavnosti
- prireditve: potekale so redne prireditve knjižnice in sodelovanja z občinami, društvi;
- prostori, oprema: v Podvelki smo pridobili sredstva Ministrstva za kulturo za dva nova računalnika za uporabnike, v Radljah je v teku nabava osnovnih sredstev kot se je načrtovalo: prenosni projektor, računalnik za prireditve in namesto še delujočega tiskalnika članskih izkaznic, televizor v časopisni čitalnici v Radljah, na Muti je v teku dobava zaboja za vračilo gradiva in miz za uporabnike. Ker ni bilo odpovedi opreme, ki bi terjala nujne zamenjave, se bo dodatno nabavil oder za prireditve za galerijo,
- finančni načrt: poslovanje poteka po načrtu, leto bo zaključeno pozitivno. Vse občine nakazujejo finančna sredstva v skladu s pogodbami.

G. Tandler je podal vprašanje, ali se je s povečanim odpiralnim časom posledično povečal tudi obisk knjižnic?

Direktorica odgovori, da trenutno še ni zaznan povečan obisk, se pa v tem času lahko knjižničarji bolj posvetijo uporabnikom. Podrobnejša statistika obiskov bo predstavljena v letnem poročilu.

Ni sklepa. Člani sveta so seznanjeni s kratkim poročilom.

#### K 5. Spremembe usklajenega finančnega načrta knjižnice za leto 2024:

Direktorica knjižnice Slavica Potnik je predstavila Predlog finančnega načrta za leto 2024 ter na njegovi podlagi usklajen finančni načrt, ki pa je vseboval še neusklajene postavke pri občinah Radlje in Muta. Neusklajene postavke so se uskladile tekom leta z rebalansi obeh občin, tako da končno stanje načrtovanih sredstev na postavkah, ki so izračunane po deležih: sredstva za plače zaposlenih, sredstva

za splošne stroške poslovanja in sredstva za izvedbo programa, ustrezajo višini sredstev posamezne občine iz predloga.

**SKLEP: Potrdi se dokončno usklajen finančni načrt za leto 2024.**

K 6. Sprejetje poslovnika in cenika za leto 2025

Direktorica Slavica Potnik pove, da mora biti Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Radlje ob Dravi s prilogami: cenik, odpiralni čas in pristopna izjava v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic sprejet do konca leta za naslednje koledarsko leto. Z večino določb smo bili že seznanjeni pri obravnavi predloga programa dela za leto 2025. Pri pregledu poslovnika je direktorica v sodelovanju s kolektivom knjižnice spremenila nekatere določbe, in sicer:

- posodobitev uvodne navedbe zakonskih podlag,
- 2. člen: organiziranost knjižnice – nova na podlagi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- 8. člen: dodano: knjižnica omogoča članom izposojanje elektronskih gradiv,
- 20. člen: premik drugega odstavka v 23. člen – vsebinska povezanost in dodatna določba, da mora član vrniti gradivo v oddelku, kjer si ga je izposodil,
- nekateri smiselni slovnični popravki.

Predlagani cenik za leto 2025:

- Cene ostajajo enake (članarine, zamudnine, medknjižnična izposoja, itd).

Dodajo se:

- Obračunavanje administrativnih stroškov opominov: 1,50 € za 1., 2. 3. opomin in 3,50 € za 4. opomin.
- Neprevzeto rezervirano gradivo: 0,50 € za enoto.
- Neprevzeto medknjižnično izposojeno gradivo: 2 €.

Odpiralni čas knjižnice:

- Redni odpiralni čas ostane enak kot je bil uveljavljen s 1. 9. 2024.
- Počitniški odpiralni čas se poveča v enotah Podvelka, Muta in Vuzenica za dve uri tedensko ter v Radljah za eno uro v soboto.
- V soboto 3. maja, 16. avgusta in 27. decembra 2025 bo knjižnica v Radljah zaprta.
- V sredo, 24. in 31. decembra 2025 bodo knjižnice Radlje, Vuzenica in Muta odprte od 8. do 12. ure.

Člani sveta so razpravljali o predlogih. Največ pozornosti je bilo namenjene novim stroškom, ki jih knjižnica želi uvesti: obračunavanje stroška pošiljanja opominov ter zaračunavanje neprevzetega rezerviranega gradiva. Člane sveta je zanimalo predvsem koliko opominov knjižnica pošilja, koliko stanejo ter koliko članov ne prevzame gradiva, ki si ga rezervirajo ali medknjižnično naročijo. Razpravljali smo tudi o tem, kolikšne so cene v drugih knjižnicah in kako smo oblikovali svoje predloge. Članici kolektiva in direktorica smo predstavili dokaj visoke stroške poštnine ter da smo pri oblikovanju predlogov upoštevali cene v drugih splošnih knjižnicah. Stališče nekaterih članov je bilo, da je potrebno cene postaviti še višje in tako spodbuditi odgovorno ravnanje članov. Na drugi strani se je pojavila dilema, da bodo zaradi višjih stroškov člani zelo nezadovoljni ali celo nestrpni, kar se bo odražalo v komunikaciji s knjižničarji. Po razpravi so bili člani soglasni, da se v ceniku za leto 2025, ki je predmet sprejemanja, višina stroška za neprevzeto gradivo poveča na 1 € za eno enoto gradiva in višina stroška za neprevzeto medknjižnično naročeno gradivo poveča na 3 € na enoto gradiva. Ostale cene ostanejo take kot so bile predlagane. Prav tako so se člani strinjali s predlaganimi odpiralnimi časi ter s spremembami pravilnika o poslovanju. Sprejeti so bili naslednji sklepi:

**SKLEP: Potrdi se Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Radlje ob Dravi, ki se začne uporabljati od 1. 1. 2025.**

**SKLEP: Potrdita se Redni odpiralni čas Knjižnice Radlje ob Dravi, s pričetkom veljave od 1. 1. 2025 in počitniški odpiralni čas, ki bo v veljavi v juliju in avgustu 2025.**

**SKLEP: Potrdi se Cenik storitev 2025 Knjižnice Radlje ob Dravi s spremembami, s pričetkom veljave od 1. 1. 2025.**

#### K 7. Razno

Direktorica seznanila člane sveta, da je knjižnica v preteklem tednu prejela odločbo s strani Ministrstva za kulturo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe. Po pričakovanjih ne izpolnjujemo pogoja števila strokovnih delavcev. Zato mora pripraviti program za odpravo neskladja v roku treh mesecev. V tem času bodo potekali pogovori z občinami ustanoviteljicami, ki so odločbe tudi prejele.

Nadalje direktorica predstavi aktivnosti na področju novega plačnega sistema in predlaga korespondenčno sejo, na kateri bi svet sprejel spremembe Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest KRoD – spremembe plačnih razredov in navedbe zakonodaje – za katere ni potrebno soglasje občin ustanoviteljic ter plačni razred direktorice po novi Uredbi o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B.

Seja je bila zaključena ob 19.30 uri.

Zapisala:  
Danica Ladinek



Predsednica Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi:  
Marija Kristan

