

Mariborska cesta 6
2360 Radlje ob Dravi
tel. 02 888 04 04 in 065 552 575
spletna stran: www.knjiznica-radlje.si
e-pošta: info@knjiznica-radlje.si

POVZETEK POSLOVNIKA 2026 S CENIKOM

Pravico do izposoje knjižničnega gradiva dokazuje član z izkaznico. Izkaznica je obvezna za izposajo na dom, velja pa za vse organizacijske enote Knjižnice Radlje ob Dravi. Občan se včlani z osebnim dokumentom. Otroke včlanijo starši. Spremembe osebnih ali kontaktnih podatkov mora član posredovati ob prvem naslednjem obisku knjižnice.

ČLANSKA IZKAZNICA

Je obvezna ob obisku knjižnice in neprenosljiva, torej jo lahko uporablja le član, na katerega se izkaznica glasi. Če knjižničar utemeljeno dvomi o identiteti imetnika izkaznice, lahko zahteva njegovo dodatno identifikacijo. Druga izkaznica (če član izkaznico izgubi) stane 4 €, če jo izdelamo zaradi spremembe podatkov, je brezplačna.

ČLANSTVO

Vpisan uporabnik plača članarino, ki velja 12 mesecev, nakar jo po preteku obnavlja. Izjema je trimesečna članarina. Za otroke in mlade do 18. leta starosti ter za nezaposlene je članstvo v Knjižnici Radlje ob Dravi brezplačno.

Članarina za 12 mesecev:

- mladina do 18 let, nezaposleni	brezplačno
- študenti	6 €
- gospodinje, kmetje, upokojenci	6 €
- zaposleni	12 €
Članarina za tri mesece	3 €

Darilni bon za članstvo: 6 € ali 12 €. Uporabnik knjižnice bon predloži ob vpisu v knjižnico.

Izposoja gradiva na dom brez članstva ni možna.

IZPOSOJEVALNI ROKI:

- knjižnično gradivo (fizični izvodi) vseh vrst: **3 tedne**.

- rok izposoje elektronsko dostopnih knjig in zvočnih knjig **določajo ponudniki na svojih portalih**.

Rok izposoje za gradivo je možno podaljšati največ dvakrat. Rok izposoje je možno podaljšati osebno, po telefonu, po pošti, po elektronski pošti, v okolju Moje knjižnice (COBISS). V primeru, ko je gradivo rezervirano ali ko je član za gradivo že prejel opomin, roka izposoje ni možno podaljšati.

Storitev podaljšanja roka izposoje, pregleda, rezervacije gradiva in poravnave terjatev lahko član opravi na spletu v okolju Moja knjižnica, dostopnem na portalu COBISS. V knjižnici ali na spletni strani knjižnice dobite tudi navodila za uporabo Moje knjižnice.

Rezervirano gradivo čaka na člana 7 dni. O prispelem rezerviranem gradivu obveščamo člane po elektronski pošti in telefonu brezplačno. Obveščane z SMS obvestili je plačljivo, strošek zaračuna operater telefonskih storitev. Če član rezerviranega gradiva **ne prevzame, se mu po 7 dneh obračuna strošek v višini 1 € za posamezno enoto gradiva.**

OMEJITEV: član si ne more izposoditi več izvodov istega naslova.

ZAMUDNINE:

- ena enota gradiva katerekoli vrste 0,20 € na dan

OPOMINI

Opomini se izdajo 7 dni po preteku roka izposoje ali od izdaje prejšnjega opomina, pri čemer se članu zaračuna administrativni strošek pošiljanja opomina:

- 1., 2. in 3. opomin	1,50 €
- 4. opomin	3,50 €.

Po 4. opominu se nadaljnjo vodenje izterjave preda zunanjemu izvajalcu. Stroški opominov se seštevajo! Ob stroških opomina se plača tudi nastala zamudnina!

PORAVNAVA TERJATEV

Ob vsaki izposoji se na izpisu, ki ga prejme član, izpišejo poleg podatkov o izposojenem gradivu in roku izposoje, še podatki o neporavnanih terjativah. Praviloma jih člani poravnajo sproti, oziroma vsaj v 3 mesecih od nastanka, sicer se jim nadaljnja izposoja gradiva onemogoči. Izposoja gradiva se članom onemogoči tudi v primeru, ko znesek neporavnanih terjatev preseže 20 €. **Vse storitve so članom spet omogočene takoj po poravnavi dolga.**

ODŠKODNINE ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO

Pri poškodbah ali izgubi gradiva morajo uporabniki v primeru, da je poškodovano ali izgubljeno gradivo možno nadomestiti z enakim gradivom, le-tega nadomestiti in poravnati stroške obdelave gradiva (4 € za enoto gradiva). Za uničeno ali izgubljeno gradivo, ki ga ni v knjigotrški prodaji in za gradivo, ki ima za knjižnico posebno vrednost in ga ni mogoče nadomestiti, določi višino nadomestila strokovna komisija, ki jo imenuje direktor knjižnice.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA in MEDODDELČNA IZPOSOJA

Svojim članom posredujemo tudi gradivo iz drugih knjižnic po Sloveniji. Praviloma je to gradivo na voljo v čitalnici. Medknjižnična izposoja je za člane brezplačna, če si zanje gradivo izposodimo v koroških knjižnicah: **Ravne, Slovenj Gradec, Dravograd**. Če si gradivo izposodimo v drugih knjižnicah po Sloveniji, član plača medknjižnično izposajo po ceniku: **10 € za kos gradiva**. Medknjižnične izposoje iz ali v tujino ne omogočamo.

Če član medknjižnično izposojenega gradiva ne prevzame do poteka roka izposoje, ki ga določi druga knjižnica, se mu obračuna **strošek v višini 3 € za posamezno enoto gradiva**.

Člani si z veljavno člansko izkaznico lahko izposojajo gradivo v vseh oddelkih – organizacijskih enotah Knjižnice Radlje ob Dravi. Ta izposoja je brezplačna, vendar mora član vrniti gradivo v enoti, kjer si ga je izposodil. Če član tega ne upošteva kljub opozorilom knjižničarja, **se mu lahko omeji uporaba vseh knjižničnih storitev**.

RED V KNJIŽNIČNIH PROSTORIH

Obiskovalec se ob vsakem obisku javi pri knjižničarki in odda izkaznico. Uživanje hrane in pijače je dovoljeno samo v prostorih, ki jih določijo knjižničarji. Kajenje v prostorih knjižnice ni dovoljeno. V knjižnične prostore je dovoljen vstop samo psom spremljevalcem in psom, ki jim zaradi izvedbe dejavnosti vstop dovoli knjižničar. Vedenje obiskovalca ne sme motiti drugih obiskovalcev ali dela v knjižnici. Ko obiskovalec zapušča knjižnico, mu knjižničar vrne dokument.

ODPRTOST KNJIŽNIC v letu 2026:

KNJIŽNICA RADLJE OB DRAVI, Mariborska cesta 6, 2360 Radlje ob Dravi, tel.: **02 888 04 04** in **065 552 575**

Ponedeljek, torek, četrtek	od 9:00 do 17:00
Sreda	od 8:00 do 17:00
Petek	od 7:00 do 15:00
Sobota	od 8:00 do 12:00

KNJIŽNICA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: **02 88 79 607**

Torek in četrtek	od 12:00 do 17:00
Sreda in petek	od 10:00 do 15:00

KNJIŽNICA VUZENICA, Sejmarska ul. 2, 2367 Vuzenica, tel.: **02 87 91 229**

Ponedeljek in sreda	od 12:00 do 17:00
Torek in petek	od 10:00 do 15:00

KNJIŽNICA PODVELKA, Podvelka 13, 2363 Podvelka, tel.: **02 87 69 503**

Ponedeljek	9:00 do 12:00 in 13:00 do 17:00
Četrtek	od 11:00 do 17:00

KNJIŽNICA RIBNICA NA POHORJU, Ribnica 27, 2364 Ribnica na Pohorju, tel.: **02 888 03 03**

Torek	9:00 do 12:00 in 13:00 do 17:00
Četrtek	od 12:00 do 15:00

KNJIŽNICA KAPLA, Spodnja Kapla 3 (pri osnovni šoli), 2362 Kapla, tel.: **065 562 000**

Ponedeljek	od 14:00 do 16:00
-------------------	--------------------------

Spremenjen odpiralni čas v letu 2026:

- v mesecu juliju in avgustu so knjižnice odprte po **poletnem urniku**,
- v soboto: 3. januarja **bo osrednja knjižnica Radlje ob Dravi zaprta**,
- v četrtek, 24. decembra in v četrtek, 31. decembra bodo knjižnice Muta, Radlje ob Dravi in Podvelka **odprte od 8. do 12. ure**. Knjižnica Ribnica na Pohorju bo zaprta.